

学位评定分委员会主席（副主席）操作系统说明书（试用版）

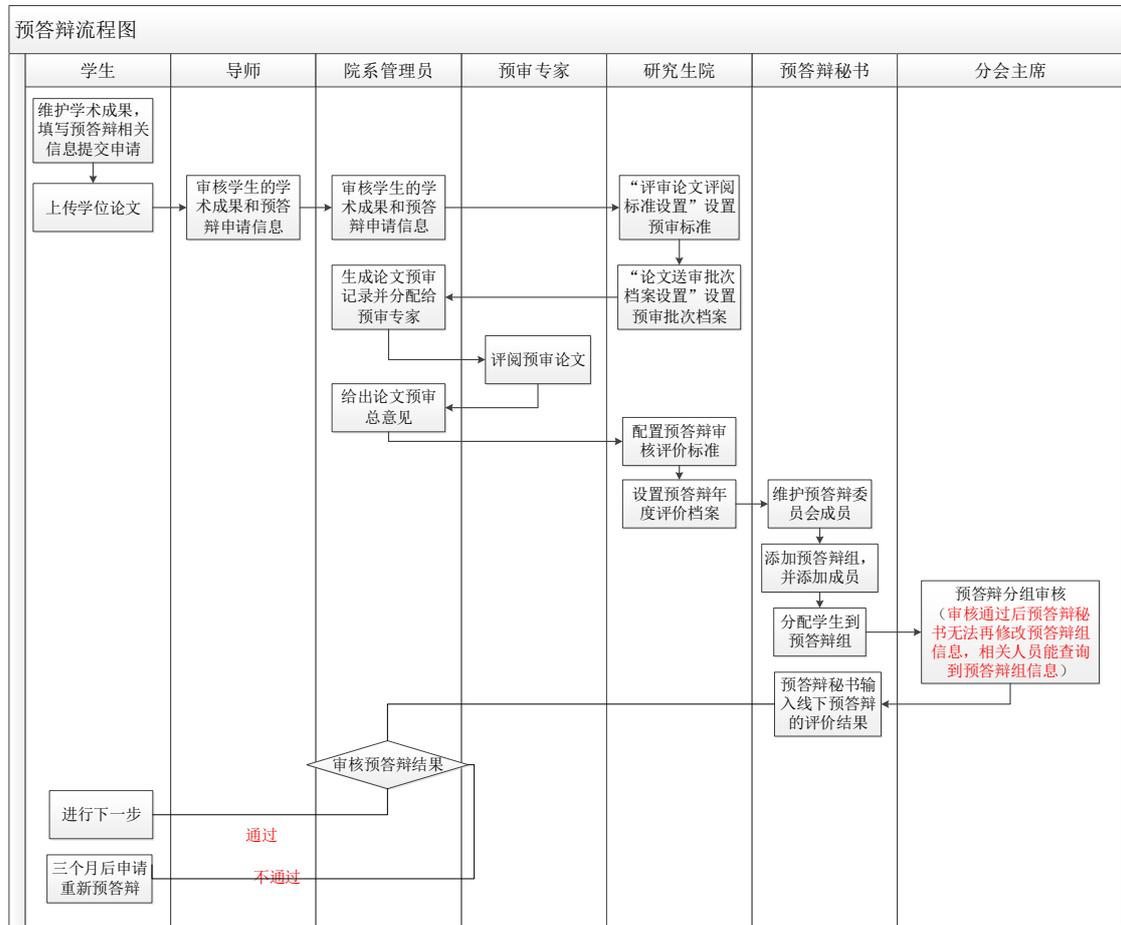
一、 登录系统

在校内网电脑的 IE 上输入网址 <http://yjs.hrbeu.edu.cn/>，用户角色选择“学院管理员”，输入账号密码（账号、密码由学院教务秘书提供）

二、 操作流程

（一） 预答辩

◇ 预答辩流程图



步骤解析

1. 学生申请预答辩，填写学术成果相关信息，上传学位论文
2. 导师审核学生学术成果信息
3. 院系管理员审核学生学术成果
4. 研究生院建立预审评价标准
5. 研究生院建立评价批次档案
6. 院系管理员生成预审论文记录并分配给预审专家
7. 预审专家评阅学位论文
8. 院系管理员审核专家预审结果
9. 研究生院设计预答辩审核配置
10. 研究生院设置预答辩年度评价档案
11. 预答辩秘书维护预答辩委员信息
12. 预答辩秘书建立预答辩组
13. 预答辩秘书把学生分配进预答辩组
14. **学位评定分委员会主席（副主席）审核答辩组**

培养与服务信息系统

学位管理 基本信息维护

年份: 2018 答辩类型: 答辩分组 审核意见: 待审核

答辩组名称	评审标准	评审年份	答辩类型	答辩委员会类型	评审时间	评审地点	答辩秘书	是否审核
1	2018年度全日制博士 答辩评价配置标准	2018	博士组	答辩	2018-03-05 08:00:00	船坞楼111	123	是
2	2018年度全日制博士 答辩评价配置标准	2018	博士组	答辩	2018-03-05 08:00:00	船坞楼	测试111	待审核

委员会成员组成 组内学生列表

委员会成员组成规则要求

委员会成员要求由3名博导或具有正高级职称专业技术人员组成。目前已添加成员4位。

委员会成员组成以下要求: 1. 至少要有1名非导师专家; 2. 至少有1名非学位论文评审委员会成员; 3. 答辩博士生导师不得担任答辩委员会成员; 4. 答辩委员会主席应由导师担任。目前成员没有学位评定分委员会成员。不符合要求! 请调整成员。

工作	姓名	职称	校内外	成员类型	是否学位会成员	指导否	是否否	备注
		教授	校内	委员会主席(组长)	否	是	是	
		教授	校内	委员会成员	否	是	是	
		教授	校内	委员会成员	否	否	是	
		教授	校内	委员会成员	否	否	是	
		副教授	校外	委员会成员	否	是	是	

点击“前置审核”进入界面，选择年份、答辩类型，点击 ，选择相应答辩组查看信

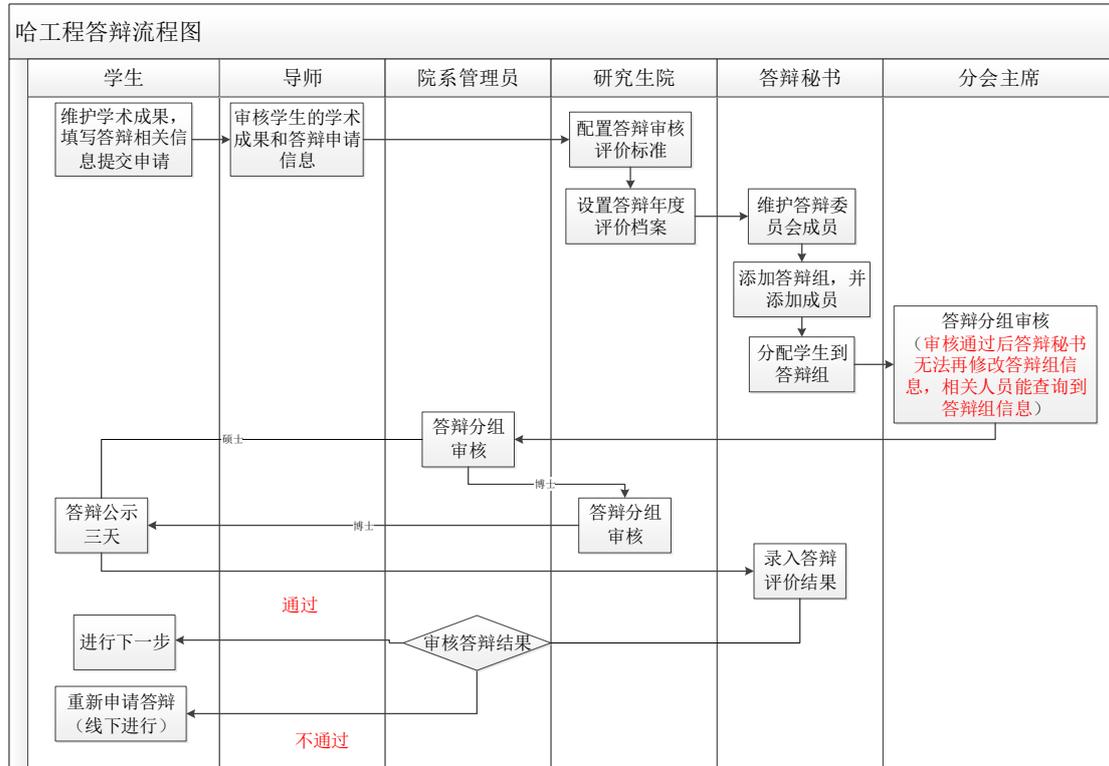
息，如果同意答辩组构成，在  点击通过审核。

15. 预答辩秘书填写线下预答辩组委员对学生预答辩评价意见

16. 院系管理员对预答辩进行最终审核

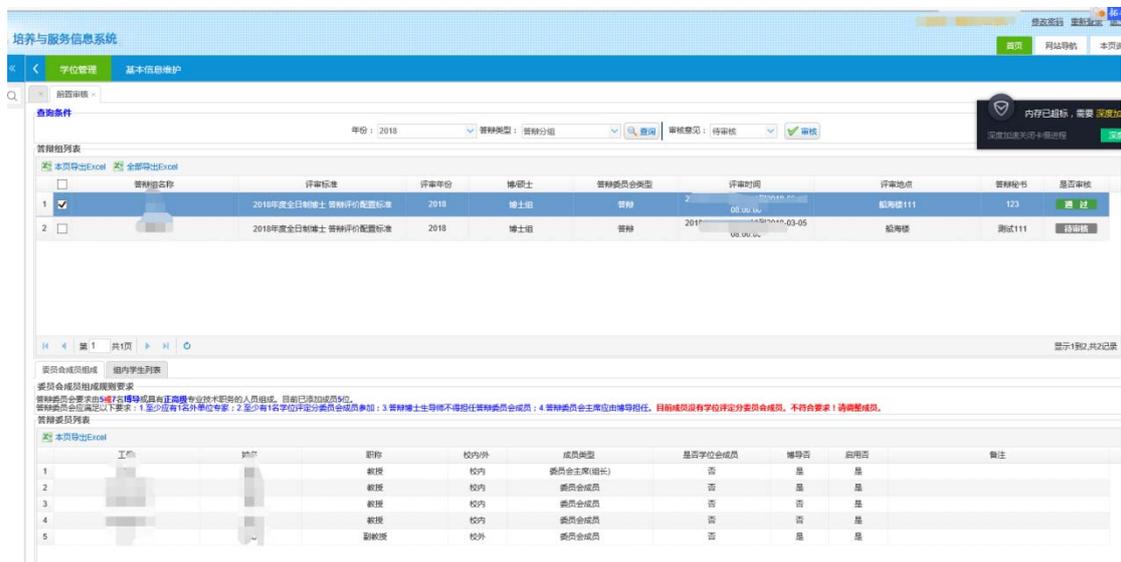
(二) 答辩

◇ 答辩流程图



步骤解析

1. 学生申请答辩
2. 导师审核学生答辩申请
3. 研究生院设计答辩审核配置
4. 研究生院设置答辩年度评价档案
5. 答辩秘书维护答辩委员信息
6. 答辩秘书建立答辩组
7. 答辩秘书把学生分配进答辩组
8. 学位评定分委员会主席（副主席）审核答辩组



点击“前置审核”进入界面，选择年份、答辩类型，点击 ，选择相应答辩组查看信息，

如果同意答辩组构成，在  点击通过审核。

9. 院系管理员审核答辩组信息

10. 研究生院审核答辩组信息（博士学位）

11. 答辩信息公示

12. 答辩秘书录入线下答辩结果

13. 院系管理员审核答辩结果

注意：如果在系统使用过程中遇到任何问题，请咨询学院教务办或研究生院学位办，研究生院电话：82519841，联系人：鲁老师，张老师。